مرحبًا بكم!

يُسعدنا أن تكونوا أنتم أيضًا قلقين بشأن البيئة، وتعملون من أجلها. وتُعربون عن اهتمامكم بالجائزة التي نُقدّمها من أجل تطوير رؤيتكم.

كيف يمكن الحصول على الجائزة؟

عليكم تعبئة نموذج التقدم تمامًا حسب التعليمات.

من المهم تعبئة النموذج بشكلٍ واضح ومُرتب، بخط Arial حجم 11.

عليكم تعبئة جميع أقسام النموذج والإجابة على **جميع** الأسئلة.

من فضلكم لا تُضيفوا ملفات تشرح المشروع بدلًا من تعبئة النموذج، إلّا في الأقسام التي يكون من المطلوب منكم فيها فعل ذلك.

لا تتجاوزوا عدد الكلمات المُحدد لكل سؤال. **يؤسفنا أن الطلب الذي سيتجاوز عدد الكلمات، لن يتم فحصه.**

**بالنسبة لأفضل طلبات التقدم التي ستنتقل للمرحلة القادمة (الثانية والأخيرة)، فسوف نطلب منكم تقديم مواد إضافية.**

**بالنجاح!**

**القسم الأول - تفاصيل أساسية حول النشاط**

1. اسم المُنظمة/ المبادرة/ التنظيم
2. شركة خاصة / رقم هوية / لا ينطبق
3. بيانات حول المنظمة (دورة رأس المال/ عدد العاملين) - نص مفتوح حتى 30 كلمة / غير ذي صلة
4. اسم النشاط / المبادرة
5. اسم جهة الاتصال
6. منطقة التأثير المركزية

**القسم الثاني - هدف النشاط الذي تتقدمون من أجله بالطلب ووصفه**

1. عليكم تقديم تفاصيل عن هدف المبادرة/ التنظيم أو المنظمة التي تتقدم بالطلب (حتى 90 كلمة)
2. عليكم وصف النشاط (حتى 90 كلمة)
3. صفوا المبادرة/ المشروع المعروض للتنافس وفقًا لعناوين الفقرات المسجلة أدناه
   1. هل النشاط قائم/مستمر أم أنه نشاط جديد؟ قائم / جديد
      1. إذا كان النشاط قائمًا: نرجو توضيح ما الذي تم حتى الآن بالتفصيل؟ (حتى 30 كلمة)
      2. إذا لم يكن قائمًا: نرجو تقديم وصف بشكل عام للنشاط المُقترح (حتى 30 كلمة)

3.2 وصف التحدي البيئي / الدافع الذي دفعكم لبلورة النشاط؟ (حتى 50 كلمة)

3.3 الأهداف الرئيسية: ما هي أهداف النشاط المُقترح، ولماذا هي مهمّة رأيكم؟ (حتى 90 كلمة)

3.4 ما هو الابتكار في النشاط/ المبادرة المُقترحة (حتى 50 كلمة)

3.5 ما الذي تتطلعون لتحقيقه بالاستعانة بالجائزة؟ (حتى 50 كلمة)

3.6 ما هو المدى الزمني المُخطط له لتحقيق الأهداف؟ (حتى 30 كلمة)

3.7 ما هي طرق العمل التي ستستعينون بها لتطوير المبادرة/ النشاط؟ (حتى 120 كلمة)

على سبيل المثال: نزاع قضائي، حدث، حملة دعائية، تطوير تكنولوجي، نموذج أعمال جديد، تعليم غير رسمي وما شابه ذلك.

يجب شرح الاختيار في كل واحدة من طرق العمل، حتى 4 طرق عمل على الأكثر.

**القسم الثالث - معايير نجاح النشاط**

ما هي معايير التأثير الخاصة بالنشاط وكيف تُخططون لقياسها؟

عليكم أن تذكروا 3 معايير نجاح **كمّية** للمشروع (حتى 180 كلمة).

معايير مُقدمة على سبيل المثال: التأثير البيئي - تقليل الانبعاثات والملوثات / النفايات / استخدام الموارد الطبيعية، الحفاظ على البيئة الطبيعية. التأثير على الجماهير المُستهدفة - التعليم، العلم، الوعي، تغيير السلوك وغير ذلك

طريقة القياس: دراسة LCA، استطلاع السلوك، بيانات من مصادر موجودة وغير ذلك.

**القسم الرابع - الجداول الزمنية للنشاط والمراحل الرئيسية**

عليكم أن تذكروا الجدول الزمني للمشروع والمراحل الرئيسية (حتى 150 كلمة لكل بند)؛

لاحظوا أن الجائزة يتم دفعها على مرتين: الأولى عند الفوز والثانية عند استيفاء الأهداف خلال سنة من لحظة تسلُّم الجائزة.

**القسم الخامس - التعريف المُصوَّر** (\*)

سنطلب منكم إرفاق مقطع فيديو قصير لعرض المبادرة/ المشروع و/أو الفريق.

في هذا القسم سنطلب تعريف المشروع وأهدافه بواسطة مقطع فيديو قصير مدته دقيقتان

يمكنكم في المقطع القصير أن تُضيفوا تفاصيل مهمة من وجهة نظركم ولم يتم إدراجها في الأسئلة السابقة.

(\*) يمكن إرفاق رابط للمقطع القصير، لكن حتى هو يجب ألّا تكون مدته أطول من دقيقتين بحدّ أقصى

**القسم السادس - العلم والخبرة ذات الصلة**

1. نرجو أن توضحوا علمكم وخبرتكم ذات الصلة بالنشاط المُقترح (حتى 100 كلمة)
2. ما هي أوجه التعاون/الارتباط التي بينكم وبين منظمات أخرى و/أو مجموعات أخرى، تعمل في مشروعات مشابهة؟ (حتى 120 كلمة).
3. هل أجريتم استقصاءً أوليًا/دراسة؟ أي هل قمتم بفحص شامل فيما يتعلق بما يحدث حاليًا في إسرائيل في المجال الذي يعمل به المشروع؟
   1. هل هناك مبادرات في البلاد وفي العالم تعمل في المجال الذي يعمل به المشروع؟
   2. ما هي القيمة المضافة للمشروع في ضوء هذا النشاط؟ (حتى 120 كلمة)

**القسم السابع - الميزانية**

في هذا القسم عليكم توضيح ميزانية النشاط بحسب بنود تفصيلية وقيمة المبلغ في كل بند

نرجو منكم الانتباه للنقاط الآتية:

* أيضًا في هذا القسم، كما في بقية النموذج، عليكم الإشارة لبيانات المنظمة/التنظيم الذي يقدم الطلب **وليس** للمنظمة التي سيتم دفع المنحة من خلالها، إذا تم إقرار ذلك.
* أموال الجائزة غير مُخصصة، بشكل رئيسي، لتمويل المُعدات والبُنى التحتية. يمكن أن تحدث استثناءات فقط في الحالات التي يكون فيها شراء المُعدات ضروريًا لتطوير المشروع وتنفيذه وفعاليته. في هذه الحالة، يجب أن يوضَّح كيف تُساعد المُعدات في تحقيق الأهداف في بند "المراحل الأساسية والجدول الزمني للمشروع".
* أموال الجائزة غير مُخصصة للنفقات السابقة على تلقي المنحة؛ يُمنع الاعتماد على تقديم الطلب لالتزامات بتنفيذ المشروع ما الذي سنطلب معرفته؟

1. ما هي ميزانية المشروع الذي يتم التقدم للجائزة من أجله للسنتين 2023، 2024؟ (حتى 90 كلمة )
2. إذا اختلف الأمر: ما هي الميزانية السنوية العامة للمنظمة/التنظيم الموجّهة لـ 18 شهرًا القادمة؟
3. في حالة التقدم بمبادرة/ مشروع ممتد يُتوقع أن يستمر بعد النشاط الذي ستموله الجائزة - ما هو المال المطلوب لإنهاء المشروع؟ (حتى 120 كلمة )
4. هل هناك حاليًا و/أو من المخطط في المستقبل القريب أن يكون هناك داعمون/رعاة / أنظمة تبرعات إضافية للمشروع (بما في ذلك ما يعادل المال)؟ يجب الإشارة في المربع إلى الإجابة الصحيحة

☐ لا

☐ نعم

1. إذا كانت الإجابة نعم، فنرجو تعبئة التفاصيل الآتية (حتى 150 كلمة)
   1. اسم العناصر الممولة / المصادر التي تتوجهون إليها لتلقي التمويل؟ (إذا كان هناك أكثر من واحد، فيجب ذكر جميع مصادر التمويل)
   2. ما هو المبلغ/قيمة المال الذي تطلبون جمعه؟

 ج ـ. **تفاصيل عن المنحة/المنح التي تم الحصول عليها/وفي الماضي**

إذا كنتم قد تلقيتم في الماضي منحة/منحًا من أجل المشروع، فيجب التفصيل باختصار بما في ذلك المصادر، الوقت، المدى والمبلغ. إذا كنتم لم تتلقّوا، فسجلوا "لم نتلقّ".

1. وصف الميزانية - **يجب تعبئة الجدول بشأن كل مكوِّن ستموّله الجائزة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البند [مثل الفريق، النشاط الميداني/الاجتماعي (مثل ورش العمل، التظاهرات، الاجتماعات وغير ذلك) الاستشارة المهنية وما شابه ذلك]** | **ميزانية النشاط** | **تحديد ميزانية من الجائزة** | **المدة الزمنية المُقدّرة للنشاط** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **المجموع الكلي (عليكم تلخيص المبلغ الإجمالي في صفحتَي الميزانية)** |  |  |  |

**القسم الثامن (اختياري، فقط إذا كان منطبقًا وإذا كان النشاط تحت رعاية منظمة) - تفاصيل منظمة الرعاية:** (مثل، دراسة تعمل تحت رعاية جامعة، مبادرة تعمل تحت إشراف العالِم الرئيسي، وما شابه).

1. اسم المنظمة
2. رقم المنظمة (شركة خاصة)
3. اسم جهة الاتصال
4. العنوان
5. الهاتف الثابت
6. الهاتف الجوّال
7. عنوان البريد الإلكتروني

القسم التاسع – وصف قصير لغرض الاستخدام التسويقي والموافقة على استخدام المحتوى الذي سيفصّل أدناه

لغرض المنافسة المفتوحة للجمهور العريض لجائزة "المفضل لدى الجماهير"، يرجى كتابة وصف قصير للمبادرة، والذي يصف الحلّ البيئي الذي تقترحونه (محدود بـ 500 حرف).

أضيفوا إلى الوصف اسم المبادرة، من هو الفريق الرائد وصورة للتجسيد.

المبادرة التي ستفوز بأكبر عدد من أصوات الجمهور ستفوز بـ - 10,000 شاقل جديد

أوافق على نشر التفاصيل الواردة في هذا القسم لغرض الترويج لطلب التقديم الخاص بي في إطار مبادرة تسويقية للترويج لمنافسة ISRAEL EARTH PRIZE

* لن يكون للمنافسة المفتوحة للجمهور العريض أي تأثير في قرارات الحكّام بخصوص الفائزين في منافسة Israel Earth Prize

**شكرًا على تقديم الطلب وبالتوفيق!**